|  |
| --- |
|  |
| **Wahlausschussvorsitzender** |
|  |
| **Max Müller** |
| Telefon: **522** |
|  |



**09**

Mitarbeitervertretungswahl

Wahl 2025

**Erläuterung für das Einreichen von Wahlvorschlägen**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

für die Wahl der neuen Mitarbeitervertretung können die wahlberechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter schriftliche Wahlvorschläge einreichen, die jeweils von mindestens **drei wahlberechtigten** Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter unterzeichnet sein müssen.

Formulare liegen ab dem **XX.XX.2025** im **YZX** aus.

Das Wahlvorschlagsformular enthält die Erklärung der Kandidaten, dass sie der Benennung zustimmt und dass Ausschließungsgründe nach § 8 MAVO nicht vorliegen (z. Bsp. Beschäftigung weniger als 1 Jahr im kirchlichen Dienst).

**Der Wahlausschuss hat folgenden Termin für die Abgabe der Wahlvorschläge festgesetzt:**

**XX.XX.2025**

Bitte schicken Sie die Wahlvorschläge an **XXX**. Der Wahlausschuss bestätigt anschließend den Eingang der eingereichten Wahlvorschläge. Die Bestätigung geht an den/die Erstunterzeichner/in des Wahlvorschlages. Stellt der Wahlausschuss fest, dass der/die Kandidat/in nicht wählbar ist, so wird er dies der Kandidatin/dem Kandidaten mitteilen.

Die Einrichtung hat bei Abschluss der Liste **XXX** wahlberechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bzw. Beschäftigte. Nach §6 Abs. 2 MAVO sind demnach **X Mitglieder** in die Mitarbeitervertretung zu wählen.

Der Mitarbeitervertretung sollten jeweils Vertreter aller Dienstbereiche angehören. Die Geschlechter sollten entsprechend ihrem Zahlenverhältnis in der Einrichtung vertreten sein. Die Kandidatenliste sollte bestenfalls mindestens doppelt so viele Wahlbewerberinnen u. Wahlbewerber enthalten, wie Mitglieder zu wählen sind.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr

Wahlausschuss